

ПОЛИТИКА **обработки персональных данных в АНО «Таврида.Арт»**

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (далее – Оператор) – автономная некоммерческая организация «Таврида.Арт» (АНО «Таврида.Арт»), осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных,

подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Платформа – программное обеспечение, используемое Оператором, представляющее собой набор взаимосвязанных веб-сервисов и модулей, составляющих единое пространство предоставления услуг в сети Интернет.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Сайт – совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото- и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу (включая поддомены): <https://tavrida.art>.

Пользователь Сайта – физическое лицо, которое самостоятельно с помощью технических средств (браузера, мобильного приложения и т.п.) осуществляет доступ к Сайту, использует его функции, предоставляет данные через формы обратной связи, регистрации или иным способом взаимодействует с контентом и сервисами Сайта.

Субъект персональных данных (далее – СПД) – физическое лицо, которому принадлежат обрабатываемые Оператором персональные данные.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Файлы cookie – данные, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве СПД программного обеспечения, в том числе: IP-адрес, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы

устройства СПД, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых СПД, дата и время доступа к Сайту.

Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»), если иное прямо не вытекает из текста Политики.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

2.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных СПД.

2.3. Целью разработки настоящей Политики является определение порядка сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных, обрабатываемых Оператором.

2.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте Оператора и размещается в офисе Оператора.

2.5. В случае несогласия с условиями Политики СПД должен немедленно прекратить любое использование Сайта или передачу персональных данных Оператору иным образом, а также направить Оператору соответствующий запрос о прекращении обработки его персональных данных, ранее переданных Оператору (Приложение № 1 к Политике).

2.6. Настоящая Политика:

- устанавливает правила обработки Оператором персональных данных, предоставляемых СПД, которые в том числе используют Сайт и его отдельные сервисы для получения услуг от Оператора работниками Оператора, его контрагентами, а также лицами, претендующими на замещение у Оператора вакантных должностей;

- определяет цели, правовые основания, порядок и объем обрабатываемых персональных данных;

- содержит сведения о реализуемых требованиях к защите обрабатываемых персональных данных;

– определяет порядок взаимодействия с СПД при поступлении от них обращений.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных СПД осуществляется на следующих правовых основаниях:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные применимые нормативные правовые акты;
- Устав АНО «Таврида.Арт»;
- договоры, заключаемые между Оператором и контрагентами, подразумевающие обработку персональных данных (с СПД или с иными лицами, привлекающими СПД для исполнения обязательств по договору (работников, соисполнителей и т.п.));
- согласие СПД на обработку персональных данных (включая согласие на распространение, предоставление персональных данных и т.д.).

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.2.1. Осуществление Оператором своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Оператора.

4.2.2. Трудоустройство в АНО «Таврида.Арт»: рассмотрение резюме, проведение собеседований, проверок и отбора кандидатов (соискателей) на вакантные должности у Оператора.

4.2.3. Ведение кадрового делопроизводства; содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества.

4.2.4. Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, а также организация социального, медицинского страхования.

4.2.5. Оказание материальной помощи, иных видов поддержки, в том числе в натуральной форме, работникам Оператора (членам семьи работника).

4.2.6. Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности; заполнение и передача в органы государственной власти и иные уполномоченные организации необходимых форм отчетности и информации.

4.2.7. Осуществление гражданско-правовых отношений, заключение договоров, в том числе путем акцепта другой стороной оферты Оператора, размещенной на Сайте, исполнение обязательств по договорам.

4.2.8. Обеспечение безопасности имущества Оператора, жизни, здоровья и имущества работников Оператора, СПД, и иных лиц, находящихся на территории (в помещении) Оператора.

4.2.9. Ведение личной карточки/анкеты СПД (при регистрации на Сайте АНО «Таврида.Арт»), идентификация личности.

4.2.10. Обеспечение пропускного режима на территории (в помещении) АНО «Таврида.Арт» в рамках участия в мероприятиях и проектах, проводимых или организуемых АНО «Таврида.Арт».

4.2.11. Непосредственное участие в мероприятиях и проектах, проводимых или организуемых АНО «Таврида.Арт».

4.2.12. Осуществление информирования о предстоящих мероприятиях и новостях АНО «Таврида.Арт», в том числе рекламных акциях.

4.2.13. Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

4.2.14. Направление пользователю Сайта уведомлений и информации, связанных с использованием Сайта, а также обработка запросов и заявок пользователя Сайта; предоставление пользователю Сайта эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта, консультирование по вопросам деятельности АНО «Таврида.Арт», подготовка ответов на обращения, запросы, жалобы граждан.

4.2.15. Размещение на Сайте, в официальных группах социальных сетей и иных сообществах Оператора в сети Интернет, прочих информационных источниках фото- и видеоматериалов, полученных в процессе деятельности Оператора, в целях, не связанных с установлением личности Пользователя: в целях популяризации деятельности Оператора как некоммерческой

организации, оставления пользователем Сайта отзывов о мероприятиях АНО «Таврида.Арт».

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные сведения в объеме и случаях, предусмотренных разделом 5 Политики, могут быть использованы Оператором исключительно для обеспечения безопасности имущества Оператора, жизни, здоровья и имущества работников Оператора, СПД и иных лиц, находящихся на территории (в помещении) Оператора, а также для обеспечения пропускного режима на территории (в помещении) АНО «Таврида.Арт» в рамках участия в мероприятиях и проектах, проводимых или организуемых АНО «Таврида.Арт».

Оператор обеспечивает получение от СПД согласия на использование биометрических персональных данных.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

СПД вправе предоставить Оператору сведения о состоянии здоровья (относящиеся к категории специальных персональных данных) по своему усмотрению. Указанные сведения могут быть использованы Оператором исключительно в целях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- при трудоустройстве, если для профессии/должности есть ограничения по медицинским показаниям и т.п.;
- для предоставления льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации (сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, особые условия труда и т.д.);
- при оказании услуг, требующих учета особенностей состояния здоровья (например, обеспечение доступности при проведении мероприятий маломобильным группам населения).

Оператор обеспечивает получение от СПД согласия на использование персональных данных о состоянии здоровья.

4.5. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения

5.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

- персональные данные работников Оператора (менее 100 000 записей);
- персональные данные субъектов, не являющихся работниками Оператора (более 100 000 записей).

5.2. Для достижения целей обработки персональных данных Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

5.2.1. В рамках трудоустройства, трудовых правоотношений:

5.2.1.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору (на замещение вакантных должностей):

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- семейное положение;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, форма обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, уровень владения иностранными языками), сведения о повышении квалификации и переподготовке (наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения);
- сведения о трудовой деятельности (выполняемая работа с начала трудовой деятельности, в том числе дата поступления и дата увольнения, наименование должности, подразделения и организации, стаж работы);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, контакты в системах обмена мгновенными сообщениями или сведения о других способах связи);

- фотоизображение.

5.2.1.2. Работники:

- фамилия, имя и отчество, изменения ФИО;

- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (наименование; серия, номер, дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения, выдавшего документ);

- дата и место рождения;

- сведения о трудовой деятельности (выполняемая работа с начала трудовой деятельности, в том числе дата поступления и дата увольнения, наименование должности, подразделения и организации, адрес и телефон организации, стаж работы);

- финансовые данные (сведения о заработной плате, материальной помощи, социальной поддержке, банковские реквизиты, номера счетов для расчета с работниками, номера банковских карт);

- гражданство, в том числе гражданство других государств;

- пол;

- адрес места жительства, места пребывания и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, данные об изменениях адресов;

- контактная информация (номер телефона: мобильный, рабочий, служебный; адрес корпоративной электронной почты; контакты в системах обмена мгновенными сообщениями или сведения о других способах связи);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дата регистрации и иные сведения, указанные в документе;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, форма обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, уровень владения иностранными языками);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения);

- сведения об учете рабочего времени;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ воинского учета (военный билет, приписное свидетельство, удостоверение, справка либо иной документ), военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии на учет, снятии с учета и другие сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- информация о допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных, ведомственных, региональных, муниципальных и иных наградах, почетных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении, дата поощрения);
- справка о доходах с предыдущего места работы;
- сведения о результатах собеседований, тестирования, оценки, аттестаций и об анализе их результатов;
- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу возможности выполнения трудовой функции, предоставляемые АНО «Таврида.Арт» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, в том числе результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, медицинских заключений, обследований, тестов и иная информация, связанная с состоянием здоровья, предоставленная работником в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- информация об участии в выборных представительных органах;
- личные фотографии работника Оператора, произведенные Оператором/ за счет Оператора или предоставленные самим работником Оператора;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- табельный номер;
- сведения о дисциплинарных проступках и взысканиях;
- сведения, указанные в приказах по личному составу и материалах к ним;
- сведения о свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном

чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- сведения о государственной и/или муниципальной службе в течение последних 2 (двух) лет;

- сведения о водительском удостоверении (для работников, трудовая функция которых связана с управлением транспортным средством, и работников АНО «Таврида.Арт», состоящих на воинском учете);

- сведения о социальных льготах и социальном статусе, справки, подтверждающие факт установления инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида (серия, номер, дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса; другие сведения);

- справка о характере и условиях труда по основному месту работы, если работа связана с вредными или опасными условиями;

- идентификационный номер гражданина (для работников-граждан Республики Беларусь);

- биометрические данные, включающие в себя результаты фото- и видеосъемки, проводимой Оператором, видеозаписи, сделанные с помощью камер видеонаблюдения, установленных на территории (в помещениях) Оператора.

5.2.1.3. Члены семьи работника:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- место проживания;
- возраст/месяц, год и число рождения;
- данные свидетельства о заключении/расторжении брака;
- данные свидетельства о рождении (в отношении ребенка/детей).

5.2.1.4. Бывшие работники:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст/месяц, год и число рождения;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (наименование; серия, номер, дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения, выдавшего документ);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- содержание и реквизиты трудового договора;
- табельный номер;

- сведения о дисциплинарных проступках и взысканиях;
- сведения, указанные в приказах по личному составу и материалах к ним.

5.2.2. Контрагенты Оператора (физические лица, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, кроме договоров (соглашений), подразумевающих непосредственное участие в мероприятиях Оператора согласно п. 5.2.3 Политики), а также представители/работники клиентов и контрагентов (включая потенциальных) Оператора – юридических лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания;
- возраст/месяц, год и число рождения;
- электронная почта;
- номер телефона;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты банковского счета;
- справка о самозанятости;
- биометрические данные, включающие в себя результаты фото- и видеосъемки, проводимой Оператором, видеозаписи, сделанные с помощью камер видеонаблюдения, установленных на территории (в помещениях) Оператора.

5.2.3. Лица, участвующие в мероприятиях, проводимых Оператором, в качестве следующих категорий: участники, зрители, координаторы, волонтеры, партнеры, гости, артисты, эксперты, амбассадоры и иные категории участников (по договорам, соглашениям и/или на основании правовых или локальных нормативных актов о проведении соответствующего мероприятия):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- возраст/дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес регистрации/проживания;
- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты;

- номер телефона;
- сведения о трудовой деятельности, государственной и/или муниципальной службе, должности, профессии, ином роде деятельности;
- сведения, содержащиеся в справке-объективке, в том числе сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, о повышении квалификации и переподготовке, о трудовой и иной деятельности и т.п., о достижениях и наградах, ссылки на личные страницы Пользователя в социальных сетях;
- опыт добровольческой и общественной деятельности, сведения из электронной книжки добровольца, принадлежность к общественным объединениям и движениям;
- ссылки на социальные сети и мессенджеры;
- фотоизображение;
- биометрические данные, включающие в себя результаты фото- и видеосъемки, проводимой Оператором, видеозаписи, сделанные с помощью камер видеонаблюдения, установленных на территории (в помещениях) Оператора;
- дополнительно, при посещении территории с несовершеннолетним(-и): оригинал паспорта ребенка (в возрасте от 14 до 17 лет); свидетельство о рождении ребенка (в возрасте от 0 до 14 лет); документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка или представителя по нотариально удостоверенному согласию (для родителей – свидетельство о рождении; для усыновителей – документ, подтверждающий факт усыновления; для опекунов и попечителей – опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом; для представителя по нотариально удостоверенному согласию – нотариально удостоверенное согласие на сопровождение несовершеннолетнего).

5.2.4. Пользователи Сайта (лица, регистрирующиеся на Сайте Оператора):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- регион проживания;
- адрес электронной почты
- номер телефона.

5.2.5. Лица, регистрирующиеся в системе «Таврида.АРТ 365»:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;

- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- электронная почта;
- ссылки на страницы лица в социальных сетях (по желанию);
- фотоизображение.

5.2.6. Лица, информация о которых размещается для всеобщего доступа на Сайте Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения/возраст;
- сведения о месте работы, роде занятости, деятельности и т.п.;
- фотоизображение.

5.2.7. Члены Наблюдательного совета АНО «Таврида.Арт»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- образование;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- сведения о должности, месте работы, роде занятости, деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- электронная почта;
- номер телефона.

5.3. Указанные в п. 5.2 настоящей Политики перечни персональных данных отражают максимально возможный объем сведений, которые могут потребоваться Оператору для достижения целей обработки. Конкретный состав данных, подлежащих обработке в рамках взаимоотношений СПД с Оператором, определяется в зависимости от целей обработки и фиксируется в согласии на обработку персональных данных, договоре или ином документе, подписываемом СПД.

5.4. Согласие на обработку персональных данных может быть дано как самим СПД, так и его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения (в том числе в случаях предоставления с согласия члена семьи работника его персональных данных работником Оператора, предоставления персональных данных несовершеннолетних их законными представителями и т.д.).

6. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия СПД на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Форма согласия на обработку персональных данных (включая распространение, предоставление, доступ) может разрабатываться и/или утверждаться Оператором исходя из целей обработки персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, правовых актов и/или локальных нормативных актов Оператора, а также условий договоров и т.п., применимых к правоотношениям, в рамках которых возникает обоснованная потребность обработки персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных может включать совершение Оператором следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в письменной форме непосредственно от СПД;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных СПД производится Оператором с использованием баз данных на территории Российской Федерации.

6.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.6. Не допускается передача персональных данных через незащищенные каналы передачи информации.

6.7. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.8. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.9. Персональные данные обрабатываются с использованием автоматизированных и неавтоматизированных систем.

6.10. Не допускается передача персональных данных третьим лицам без согласия СПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных СПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий СПД на обработку его персональных данных.

6.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд Российской Федерации и другие уполномоченные органы государственной власти, контрольные (надзорные) органы и организации и т.п. осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.12. Хранение персональных данных осуществляется (в зависимости от того, какое событие наступит раньше):

- до момента их уничтожения Оператором – в случае поступления от СПД отзыва согласия на обработку персональных данных по форме Приложения № 1 или требования о блокировке/удалении/уничтожении персональных данных по форме Приложения № 2 к настоящей Политике;

- до момента истечения срока действия согласия или достижения целей обработки персональных данных.

6.13. Распространение персональных данных может осуществляться Оператором исключительно в случаях, предусмотренных согласием на распространение персональных данных или же нормами законодательства Российской Федерации.

6.14. В договоры с лицами, которым Оператор поручает обработку персональных данных, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные Законом «О персональных данных» правила обработки персональных данных.

6.15. Перечень разрешенных способов обработки персональных данных третьим лицом определяется согласием на передачу персональных данных или законодательством Российской Федерации (в зависимости от того, что является основанием передачи персональных данных).

6.16. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором в следующих случаях:

- поступление от СПД отзыва согласия на обработку персональных данных по форме Приложения № 1 к настоящей Политике;
- получение от СПД требования об уничтожении персональных данных;
- истечение срока действия согласия;

– окончание срока хранения персональных данных в соответствии с иными договоренностями Оператора и СПД (по условиям договора, соглашения и т.п.).

6.17. Обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7. Меры, применяемые Оператором для защиты персональных данных

7.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты информации, предоставляемой СПД, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьими лицами.

7.2. Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учета и хранения материальных носителей информации, обращения с ними, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;

- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съемным машинным носителям и внешним накопителям информации;
- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на съемных машинных носителях информации;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования;
- применение в необходимых случаях средств обнаружения вторжений в корпоративную сеть, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- применение в необходимых случаях централизованного управления системой защиты персональных данных;
- резервное копирование информации;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- проведение мониторинга действий Пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- организация пропускного режима;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

8. Права и обязанности СПД

8.1. СПД вправе:

8.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую (Приложение № 3 к Политике):

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть предоставлены персональные данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему СПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления СПД прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом «О персональных данных» и/или другими федеральными законами.

8.1.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

8.1.3. Если СПД считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы, СПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора.

8.1.4. СПД также обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.2. Право СПД на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.3. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Оператора, в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

9. Права и обязанности Оператора

9.1. Оператор обязан:

- предоставить СПД по его запросу информацию. Сроки предоставления информации, возможность их продления и т.п. определяются Законом «О персональных данных»;

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных Законом «О персональных данных»;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- предоставить безвозмездно СПД или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к СПД, выполнившему запрос;

- в установленный Законом «О персональных данных» срок после предоставления СПД или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения;

- в установленный Законом «О персональных данных» срок после предоставления СПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные;

- уведомить СПД или его представителя об устранении нарушений, о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (Приложение № 4 к Политике);

- разъяснить СПД юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 5 к Политике).

9.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении СПД или его представителя либо по запросу СПД или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав СПД Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому СПД, или обеспечить их блокирование.

9.3. В случае отзыва СПД согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки.

9.4. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи осуществляется Оператором только при условии предварительного согласия СПД.

9.5. В случае получения персональных данных субъекта не от того субъекта Оператор обязан, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации, до начала обработки таких персональных данных предоставить СПД следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации права СПД;
- источник получения персональных данных.

9.6. Оператор вправе осуществлять сбор, обработку, передачу персональных данных субъектов в пределах, указанных в согласии СПД на такие сбор, обработку, передачу.

9.7. Оператор обязан составлять специальный акт об уничтожении персональных данных в случаях уничтожения материальных носителей, содержащих персональные данные, а также в случаях уничтожения персональных данных, обработанных с использованием средств автоматизации вместе с совершением их выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

9.8. Оператор обязан оценить степень вреда, который может быть причинен СПД, и составить соответствующий акт.

9.9. В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Закона «О персональных данных» Оператор обязан опубликовать в сети Интернет на официальном сайте документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных и обеспечить неограниченный доступ к ним с использованием сети Интернет.

9.10. Оператор несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Порядок направления обращения (запроса) граждан и их обработка

10.1. Согласно п. 3 ст. 14 Закона «О персональных данных» запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность СПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие СПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись СПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 3 к Политике).

10.2. Обращение (запрос) может быть направлено следующими способами: вручено лично, направлено заказным письмом, направлено

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на электронную почту Оператора: ispdn@tavrida.art.

10.3. Обращения заполняются разборчиво, с проставлением всех необходимых реквизитов для явного определения Оператором СПД и зарегистрированной СПД учетной записи, а также для исключения различных толкований обращения (запроса).

10.4. В обращении (запросе) должна быть четко выражена суть обращения (запроса).

10.5. Оператор рассматривает обращение (запрос) СПД в следующем порядке:

- обращение регистрируется в Журнале учета Обращений СПД;
- проверяется наличие всех обязательных реквизитов Обращения;
- проверяется обоснованность обращения (запроса);
- предоставляется ответ на обращение (запрос).

10.6. В зависимости от сути обращения (запроса) ответ на него должен содержать:

- запрашиваемую СПД информацию об обрабатываемых персональных данных;
- мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации об обрабатываемых персональных данных;
- уведомление о действиях, совершаемых с персональными данными СПД по его обращению (запросу).

10.7. Ответ на обращение (запрос) направляется в форме, соответствующей форме обращения СПД, в срок, соответствующий требованиям действующего законодательства.

10.8. Если в обращении (запросе) СПД не отражены, в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных», все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ по форме Приложения № 6 к настоящей Политике.

11. Актуализация, исправление, удаление персональных данных

11.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- при достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, а также в случае отзыва СПД согласия на обработку его персональных данных – в течение 30 календарных дней;

– предоставление СПД или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней;

– невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 рабочих дней.

11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении СПД или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокировку персональных данных, относящихся к этому СПД, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы СПД или третьих лиц.

11.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных СПД или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокировку персональных данных.

11.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) СПД или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому СПД, с момента такого обращения или получения запроса.

11.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва СПД согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого или выгодоприобретателем/поручителем по которому является СПД;

– Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия СПД на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и СПД.

11.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в настоящей Политике, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

12. Обработка файлов cookie

12.1. Оператор заботится о сохранности конфиденциальной информации пользователей Сайта и стремится к тому, чтобы взаимодействие

с СПД было максимально информативным и отвечало интересам СПД. Для этих целей Оператор использует на Сайте файлы cookie.

12.2. Типы файлов cookie, использующихся на Сайте:

- обязательные – нужны для работоспособности Сайта;
- функциональные – позволяют применять к Сайту настройки пользователя сайта;
- аналитические – позволяют собирать информацию об использовании Сайта посетителем и улучшать Сайт.

12.3. По времени хранения файлы cookie разделяются на:

- сессионные cookie, или временные cookie – хранятся во временной памяти, пока пользователь находится на Сайте. После выхода пользователя с Сайта браузеры обычно автоматически удаляют такие cookie;
- постоянные cookie – удаляются с устройства в определенную дату или через определенный промежуток времени. Это означает, что информация о cookie будет передаваться на сервер каждый раз, когда пользователь посещает вебсайт, которому эти cookie принадлежат.

12.4. Блокировка и удаление файлов cookie:

- следует обращать внимание, что блокировка и удаление файлов cookie могут привести к некорректному отображению содержимого Сайта Оператора, а также сделать менее комфортным взаимодействие с некоторыми его функциями;
- если СПД не желает, чтобы Оператор обрабатывал указанную в данном разделе информацию, СПД может отключить использование файлов cookie или изменить их настройки, а также удалить ранее сохраненные файлы cookie, используя настройки своего браузера. В таком случае часть функций Сайта может быть недоступна;
- с инструкцией по настройке, удалению и блокировке файлов cookie пользователи Сайта могут ознакомиться в настройках либо на официальном сайте используемого ими браузера.

13. Трансграничная передача персональных данных

13.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав СПД.

14. Изменение Политики

14.1. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. На СПД лежит обязанность при каждом использовании Сайта или при ином взаимодействии с Оператором знакомиться с актуальным текстом Политики.

14.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещается в соответствующем разделе Сайта Оператора. Продолжение пользования Сайтом или его сервисами после публикации новой редакции Политики, а также продолжение взаимодействия с Оператором означает принятие Политики и ее условий СПД. В случае несогласия с условиями Политики СПД должен незамедлительно прекратить использование Сайта и его сервисов, прекратить свое взаимодействие с Оператором и направить соответствующий запрос Оператору.

15. Заключительные положения

15.1. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению в доступном для СПД месте.

15.2. Политика подлежит изменению/дополнению в случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также в случае изменения порядка обработки персональных данных Оператором.

15.3. Контроль исполнения требований осуществляется уполномоченным работником Оператора, ответственным за организацию и обеспечение обработки персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

16. Сведения об Операторе

16.1. Наименование организации: автономная некоммерческая организация «Таврида.Арт» (АНО «Таврида.Арт»), ИНН: 9709042014, ОГРН: 1197700001410.

Адрес юридического лица: 109028, г. Москва, Б. Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 2, помещение 205.

Фактический адрес: 127018, г. Москва, ул. Двинцев, д. 12, стр. 1.

Телефон: +7 (800) 551-44-40; e-mail: info@tavrida.art.

Приложение № 1
к Политике обработки персональных данных
в АНО «Таврида.Арт»

ФОРМА

Генеральному директору
АНО «Таврида.Арт»

(ФИО)
От _____,
серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____

когда, кем)
проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Политике обработки персональных данных
в АНО «Таврида.Арт»

ФОРМА

Генеральному директору
АНО «Таврида.Арт»

(ФИО)
От _____,
_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____

(когда, кем)
ID аккаунта: _____
E-mail аккаунта: _____
проживающего по адресу _____
_____.

Запрос

Прошу _____ (заблокировать/удалить/уточнить) (нужное указать)
мои персональные данные по следующим причинам:
персональные данные являются неполными;
персональные данные являются устаревшими;
персональные данные являются недостоверными;
персональные данные являются незаконно полученными;
персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
другое:

_____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Политике обработки персональных данных
в АНО «Таврида.Арт»

ФОРМА

Генеральному директору
АНО «Таврида.Арт»

(ФИО)
От _____,
Серия _____ № _____
(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____

(когда, кем)
проживающего по адресу _____

Запрос

На основании своих законных прав субъекта персональных данных прошу предоставить следующие сведения (выделить нужное):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных автономной некоммерческой организацией «Таврида.Арт» (АНО «Таврида.Арт», далее – Оператор);
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть предоставлены мои персональные данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- мои обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

Ответ прошу предоставить:

- почтовым сообщением на указанный мною адрес;
- мне лично.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Политике обработки персональных данных
в АНО «Таврида.Арт»

ФОРМА

**Уведомление субъекта персональных данных
об устранении нарушений в обработке персональных данных**

Уважаемый(-ая)

(фамилия, имя, отчество полностью)

В связи с

(указать причину)

сообщаем Вам, что в автономной некоммерческой организации «Таврида.Арт», зарегистрированной по адресу: 109028, Российская Федерация, г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 2, пом. 205 (ОГРН: 1197700001410, ИНН: 9709042014), были устранены следующие нарушения при обработке персональных данных:

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Политике обработки персональных данных
в АНО «Таврида.Арт»

ФОРМА

**Разъяснение субъекту персональных данных
юридических последствий за отказ от предоставления персональных данных**

Мне, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

адрес регистрации субъекта персональных данных

вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан

_____,
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (далее – ПДн) оператору ПДн – автономной некоммерческой организации «Таврида.Арт» (АНО «Таврида.Арт»).

В соответствии со статьями 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 84 Налогового кодекса Российской Федерации, определен перечень ПДн, который субъект ПДн обязан предоставить при заключении трудового договора, а также договора гражданско-правового характера.

Правилами пользования сайтом АНО «Таврида.Арт» определен перечень ПДн, который субъект ПДн обязан предоставить при регистрации и создании учетной записи на сайте АНО «Таврида.Арт».

Я предупрежден, что в случае моего отказа предоставить ПДн, АНО «Таврида.Арт» не сможет на законных основаниях в полном объеме осуществлять обработку моих ПДн, что приведет к следующим юридическим последствиям:

без представления субъектом ПДн обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен;

без представления субъектом ПДн обязательных документов для заключения договора гражданско-правового характера, заключение такого договора не может быть рассмотрено;

без заполнения субъектом ПДн обязательных для регистрации на сайте сведений, пользование сайтом, а также участие в мероприятиях АНО «Таврида.Арт» будут невозможны.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / фамилия, имя, отчество получившего разъяснение

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / фамилия, имя, отчество проводившего разъяснение

Приложение № 6
к Политике обработки персональных данных
в АНО «Таврида.Арт»

ФОРМА

**Уведомление
об отказе в удовлетворении запроса/требования субъекта персональных данных**

Уважаемый(-ая)

(фамилия, имя, отчество полностью)

В связи с

(указать причину)

сообщаем Вам, что автономная некоммерческая организация «Таврида.Арт», зарегистрированная по адресу: 109028, Российская Федерация, г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 2, пом. 205 (ОГРН: 1197700001410, ИНН: 9709042014), не может предоставить Вам запрашиваемые сведения по запросу:

«____» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

«____» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)