

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «Таврида.Арт»
от «11» августа 2026 г.
№ 9502

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении образовательных и культурно-просветительских
мероприятий Арт-резиденции «Таврида.АРТ» в г. Геническе
(Творческий поселок «Счастливцево»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет миссию, цели, задачи мероприятий, порядок проведения, условия участия в образовательных и культурно-просветительских мероприятиях Арт-резиденции «Таврида.АРТ» в г. Геническе (Творческий поселок «Счастливцево») в составе арт-кластера «Таврида» (далее – Положение, Мероприятия) автономной некоммерческой организации «Таврида.Арт».

Арт-резиденция «Таврида.АРТ» в г. Геническе (Творческий поселок «Счастливцево») в составе арт-кластера «Таврида» (далее – Арт-резиденция) расположена по адресу: Российская Федерация, Херсонская область, Генический муниципальный округ, с. Счастливцево, ул. Набережная, д. 4.

1.2. Учредителем Мероприятий Арт-резиденции является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.3. Организатором Мероприятий Арт-резиденции является автономная некоммерческая организация «Таврида.Арт» (АНО «Таврида.Арт») (далее – Организатор).

1.4. Мероприятия Арт-резиденции реализуются на основании Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в рамках федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» и Плана мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики, ежегодно утверждаемого Федеральным агентством по делам молодежи, с учетом Концепции развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р, и Федерального закона от 8 августа

2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».

2. Миссия, цели и задачи Мероприятий Арт-резиденции

2.1. Миссия Мероприятий заключается в социокультурной интеграции молодежи и активных граждан, проживающих на территориях субъектов Российской Федерации, принятых в состав Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ, – Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, города федерального значения Севастополя (далее – субъекты РФ) – в российское общество, распространении знаний об истории и культуре народов, населяющих Российскую Федерацию, содействии сохранению исторического наследия и национальной самобытности, дальнейшему развитию традиций взаимодействия народов России, формированию в обществе атмосферы уважения к российским и мировым культурным ценностям:

2.2. Основные цели и задачи Мероприятий Арт-резиденции:

- формирование российской идентичности, укрепление единства российской нации, патриотическое воспитание на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, оказание содействия межкультурному, межнациональному и межконфессиональному диалогу и толерантности;
- создание и поддержка творческих команд, занимающихся восстановлением инфраструктуры и формированием событийной повестки субъектов РФ;
- поддержка и развитие способностей и талантов творческой молодежи и активных граждан субъектов РФ;
- привлечение к значимым культурным и социальным проектам, программам, мероприятиям деятелей культуры и искусства, студентов профильных творческих колледжей и вузов, работников профильных учреждений в сфере культуры и искусства регионов России;
- предоставление жителям регионов России ресурсов для развития и реализации творческих проектов в сфере культуры и искусства;
- обеспечение возможности участникам работать совместно со специалистами, имеющими многолетний опыт в сфере искусства, с руководителями проектов и коллективов, вносящими существенный вклад

в просвещение и развитие культуры России, имеющими собственный бренд, с авторами культурных инициатив, участвующими в законотворческом процессе Российской Федерации, с опытными наставниками участников культурно-просветительских проектов и мероприятий;

- повышение уровня социальной и гражданской ответственности молодежи посредством вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- интеграция в российское культурно-гуманитарное пространство творческой молодежи субъектов РФ;

- обеспечение проведения образовательных и культурно-просветительских мероприятий для работников сферы культуры субъектов РФ;

- обеспечение взаимодействия с имеющимися и стимулирование подготовки новых лидеров общественного мнения среди творческой молодежи субъектов РФ для их содействия достижению целей и выполнению задач Мероприятий.

3. Руководство подготовкой и проведением Мероприятий

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Мероприятий осуществляют генеральный директор АНО «Таврида.Арт», его заместители и руководители по направлениям (далее – руководство АНО «Таврида.Арт»).

3.2. Руководство АНО «Таврида.Арт»:

- может привлекать партнеров и спонсоров к организации и проведению Мероприятий;

- утверждает Мероприятия (График проведения Мероприятий) Арт-резиденции с указанием дат и форм их проведения, формат, условия и особенности проведения Мероприятий (при необходимости);

- утверждает списки участников и зрителей Мероприятий;

- принимает решение об участии иностранных граждан в Мероприятиях;

- утверждает списки экспертов, артистов и гостей Мероприятий;

- утверждает списки волонтеров и координаторов Мероприятий.

3.3. Руководство АНО «Таврида.Арт» осуществляет обеспечение подготовки, организации и реализации Мероприятий в соответствии с настоящим Положением и в целях осуществления указанных полномочий принимает решения в пределах своей компетенции.

3.4. Решения, принимаемые руководством АНО «Таврида.Арт», обязательны для исполнения участниками, волонтерами, координаторами, зрителями, экспертами, артистами и гостями Арт-резиденции, а также всеми

лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе и процессе реализации Мероприятий.

3.5. Решения оформляются приказами генерального директора АНО «Таврида.Арт» либо распоряжениями его заместителей и руководителей по направлениям.

4. Организация подготовки и проведения Мероприятий Арт-резиденции

4.1. Работниками Организатора (специалистами структурных подразделений АНО «Таврида.Арт») осуществляется оперативное управление, организация подготовки и проведения Мероприятий Арт-резиденции по направлениям, определяемым Организатором в текущем календарном году.

4.2. В ведении специалистов структурных подразделений Организатора по направлениям деятельности находится решение следующих вопросов:

4.2.1. Осуществление сбора заявок на участие в Мероприятиях и взаимодействие с зарегистрированными претендентами на участие в Мероприятиях.

4.2.2. Размещение конкурсных заданий с инструкцией по их выполнению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АНО «Таврида.Арт» (tavrida.art) в разделе: tavrida.art/poselok (далее – Сайт).

4.2.3. Информирование претендентов на участие в Мероприятиях о результатах рассмотрения их заявок на участие.

4.2.4. Формирование списков участников и зрителей Мероприятий.

4.2.5. Осуществление сбора заявок и взаимодействие с зарегистрированными претендентами в члены волонтерского корпуса и корпуса координаторов Мероприятий.

4.2.6. Организация и проведение собеседований с претендентами в члены волонтерского корпуса и корпуса координаторов Мероприятий, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи.

4.2.7. Организация и проведение анкетирования и собеседования претендентов в члены волонтерского корпуса и корпуса координаторов Мероприятий.

4.2.8. Информирование посредством направления письма на электронную почту претендентов в члены волонтерского корпуса и корпуса координаторов Мероприятий о результатах рассмотрения заявок.

4.2.9. Формирование списков волонтеров и координаторов Мероприятий.

4.2.10. Организация обучения волонтеров и координаторов Мероприятий.

4.2.11. Формирование списков рекомендуемых личных вещей и обязательных документов, необходимых участникам, координаторам и волонтерам на Мероприятиях.

4.2.12. Формирование списков экспертов, артистов и гостей Мероприятий.

4.2.13. Организация сопровождения экспертов, гостей и артистов Мероприятий закрепленными волонтерами и/или координаторами в период подготовки и проведения Мероприятий (при необходимости).

4.2.14. Организация трансфера участников, членов волонтерского корпуса и корпуса координаторов, экспертов, артистов и гостей от пункта отправления на ж/д станции (Крымская железная дорога), в городе Геническе и других городах до Арт-резиденции и в обратном направлении.

4.2.15. На усмотрение Организатора, при наличии такой возможности организация трансфера для зрителей из города Геническа и других городов до места проведения Мероприятий.

4.2.16. Организация подготовки и проведения Мероприятий Арт-резиденции.

4.2.17. Мониторинг реализации Мероприятий Арт-резиденции.

4.2.18. Обеспечение координации освещения Мероприятий в средствах массовой информации и/или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.19. Организация обеспечения соблюдения мер техники безопасности участниками, зрителями, волонтерами, координаторами, экспертами, артистами и гостями Мероприятий, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе над Мероприятиями.

4.3. Приказом Организатора назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий Арт-резиденции «Таврида.АРТ» в г. Геническе (Творческий поселок «Счастливцево»).

5. Место проведения, даты и форматы Мероприятий Арт-резиденции

5.1. Мероприятия Арт-резиденции могут проводиться как на территории Арт-резиденции, так и за ее пределами – на территории Российской Федерации, а также на территории дружественных иностранных государств. Мероприятия проводятся на постоянной основе в течение всего календарного года. Даты проведения Мероприятий определяются и утверждаются Организатором. Информация о проведении Мероприятий размещается на Сайте в разделе, посвященном Мероприятиям Арт-резиденции.

5.2. Организатор вправе изменить место и дату проведения Мероприятия, о чем обязан уведомить претендентов на участие, кандидатов в волонтеры

и координаторы, экспертов, артистов, гостей, зрителей, партнеров и спонсоров Мероприятия заблаговременно (в сроки, установленные п.п. 5.5 и 5.6 настоящего Положения) путем направления письма на электронную почту, указанную при регистрации, и/или иным доступным способом с использованием мессенджеров и социальных сетей, обеспечивающим своевременное получение информации.

5.3. Мероприятия Арт-резиденции могут быть проведены как в очном формате в виде конференций, мастер-классов, семинаров, креативных сессий, интенсивов, творческих лабораторий, акселераторов, конкурсов, и иных просветительских мероприятий, так и дистанционно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Мероприятия могут включать в себя:

- образовательные и культурно-просветительские мероприятия профильных направлений творческих индустрий;
- масштабные мероприятия для всего потока участников, в том числе панельные дискуссии на тему актуальных трендов в культуре и искусстве, встречи со знаковыми деятелями сферы культуры и искусства, проектно-исследовательские лаборатории/сессии, командообразующие форматы;
- спортивные мероприятия;
- социальные акции и специальные проекты – специальные творческие мероприятия (спектакли, концерты, конкурсы, выставки), социально значимые и благотворительные акции.

5.5. В случае реализации Мероприятий на территории Арт-резиденции в очном формате даты заезда и отъезда участников, координаторов, волонтеров, экспертов и гостей определяются и сообщаются Организатором не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала мероприятия.

5.6. В случае реализации Мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» даты начала и завершения определяются и сообщаются Организатором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала Мероприятия.

5.7. О случаях, предусмотренных п.п. 5.5 и 5.6 настоящего Положения, Организатор обязан уведомить участников, волонтеров/координаторов, экспертов и гостей путем направления письма на электронную почту, указанную при регистрации, и/или иным доступным способом с использованием мессенджеров и социальных сетей, обеспечивающим своевременное получение информации.

6. Участники Мероприятий Арт-резиденции

6.1. Участниками Мероприятий могут стать граждане Российской Федерации и иностранные граждане (по решению руководства АНО «Таврида.Арт») в возрасте от 18 лет. В Мероприятиях в соответствии с их тематиками могут принять участие школьники, студенты, аспиранты, молодые деятели культуры и искусства, преподаватели, специалисты, сотрудники и руководители профильных организаций в сфере культуры и искусства и иные лица.

6.2. Участниками Мероприятий могут быть также несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте от 14 лет.

Участие в очных мероприятиях несовершеннолетних лиц допускается в составе группы в возрасте от 14 лет в случае заключения соответствующего партнерского соглашения с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и иными организациями, в присутствии сопровождающих лиц старше 18 лет, несущих за них ответственность, либо при условии сопровождения родителями (иными законными представителями) или совершеннолетними сопровождающими при наличии нотариального согласия законного представителя несовершеннолетнего, ознакомившимися с обязательством соблюдения требований безопасности и ответственности за ребенка.

В случае проведения семейных Мероприятий участниками могут быть также лица младше 14 лет.

6.3. Для участия в Мероприятиях каждый претендент вне зависимости от формата участия должен зарегистрироваться на Сайте. При регистрации претендент ознакомляется с Правилами пользования сайтом, Политикой обработки персональных данных, а также дает согласие на обработку персональных данных.

6.4. Претендент через личный кабинет пользователя Сайта подает заявку на участие в Мероприятии путем заполнения анкеты участника. Подавая заявку, претендент ознакомляется с настоящим Положением, Правилами пребывания и безопасности участников мероприятий, а также соглашается на обработку персональных данных и использование изображения, с обязательством о соблюдении требований безопасности.

6.5. По итогам рассмотрения заявки или отбора в личном кабинете претендента на Сайте отображается статус с результатами рассмотрения заявки и дополнительно Организатором направляется информационное письмо с результатом рассмотрения заявки на участие на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Информационное письмо направляется

Организатором каждому претенденту в случае как положительного, так и отрицательного решения.

6.6. Подтверждением участия в Мероприятиях в качестве участника является принятие приглашения посредством перехода по ссылке «Подтвердить участие» в полученном претендентом информационном письме, направленном на электронную почту, указанную в заявке

6.7. При формировании списков участников также могут быть использованы полностью или частично (на усмотрение Организатора) списки, предоставленные Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», исполнительными органами субъекта Российской Федерации, их подведомственными учреждениями и организациями, учреждениями высшего и/или среднего профессионального образования, работодателями или иными организациями. Такие организации собирают со всех участников необходимые для аккредитации данные, собственноручно подписанные согласия на обработку персональных данных и использование изображения, обязательства о соблюдении требований безопасности, а также знакомят со всеми необходимыми документами, направленными Организатором.

6.8. Организация трансфера участников от места проживания/нахождения до места проведения Мероприятия и в обратном направлении осуществляется за счет направляющей стороны, в качестве которой могут выступать органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующие государственную молодежную политику, их подведомственные учреждения и организации, образовательные организации, работодатели, партнеры, или за счет собственных средств участников. Организатор вправе организовать трансфер по своему усмотрению при наличии такой возможности.

6.9. Организация трансфера иностранных участников из города Российской Федерации до места проведения Мероприятия и в обратном направлении осуществляется за счет направляющей стороны или за счет собственных средств участников. Организатор вправе организовать трансфер по своему усмотрению при наличии такой возможности.

До выбранного иностранным участником города в Российской Федерации (являющегося промежуточным пунктом его маршрута до места проведения Мероприятия) из страны проживания иностранный участник добирается самостоятельно или за счет направляющей стороны.

В исключительных случаях в рамках заключения соглашения о сотрудничестве с партнерскими организациями трансфер иностранных участников из страны проживания до места проведения Мероприятия может осуществляться за счет Организатора в определяемых им порядке и объемах.

6.10. В целях поддержки субъектов Российской Федерации с наиболее сложной экономической ситуацией для отобранных на Мероприятия участников данных субъектов Российской Федерации Организатор может рассмотреть вопрос предоставления трансфера участникам по маршрутам, утвержденным Организатором. Количество квот для организации трансфера ограничено.

6.11. Организация трансфера участников от пункта отправления на ж/д станции (Крымская железная дорога) в городе Геническе и других городах до Арт-резиденции и в обратном направлении осуществляется за счет Организатора в определяемом им порядке.

6.12. Каждому участнику Мероприятий необходимо взять с собой рекомендуемые личные вещи и обязательные документы в соответствии со списком, утвержденным Организатором. Список необходимых вещей направляется в информационном письме каждому подтвержденному участнику на электронную почту, указанную в заявке и/или иным доступным способом с использованием мессенджеров и социальных сетей, обеспечивающим своевременное получение информации.

6.13. Участниками Мероприятий являются также эксперты, артисты, гости, волонтеры, координаторы и зрители.

7. Порядок отбора и оценки заданий

7.1. При осуществлении отбора участников работники Организатора (работники службы исследования целевых аудиторий и/или Арт-резиденции «Таврида.АРТ» в г. Геническе) производят оценку заявок претендентов в соответствии с Критериями оценки заявок претендентов на участие в мероприятиях Арт-резиденции «Таврида.АРТ» в г. Геническе (Творческий поселок «Счастливцево»), являющимися приложением к настоящему Положению (далее – Приложение), по следующим двум критериям: профильность и мотивация на участие.

7.2. Работники Организатора (кураторы) производят оценку заявок претендентов в соответствии с Приложением по следующим трем критериям: профессиональная компетентность, уровень подготовки задания, мотивация на развитие.

7.3. Каждый критерий имеет свою значимость. Значимость того или иного критерия может устанавливаться/меняться для отдельного Мероприятия в зависимости от его тематики и направления. Итоговые оценки рассчитываются в баллах. Баллы присваиваются в соответствии с установленной значимостью критериев оценки.

7.4. Информация о результатах оценки заявок претендентов направляется в личный кабинет претендента.

7.5. По итогам оценки заданий, выполненных претендентами на участие в Мероприятиях, и их анкет производится отбор участников.

8. Эксперты, артисты и гости Мероприятий

8.1. Эксперты, артисты и гости Мероприятий приглашаются Организатором для участия в Мероприятиях, в том числе для отбора участников и реализации данных Мероприятий.

8.2. Экспертами, артистами и гостями Мероприятий являются представители творческих (креативных) индустрий, руководители и преподаватели творческих вузов, профессиональные деятели культуры и искусства, лекторы, руководители творческих объединений, заслуженные деятели культуры и искусства, представители творческих сообществ и шоу-бизнеса, органов государственной власти и местного самоуправления, руководители и сотрудники партнерских организаций творческих сообществ, медийные личности, общественные деятели и другие.

8.3. В качестве экспертов и гостей также могут привлекаться деятели арт-индустрии, являющиеся резидентами образовательных заездов молодых деятелей культуры и искусств «Таврида» прошлых лет и зарекомендовавшие себя в профессиональном сообществе.

8.4. Эксперт может инициировать участие в Мероприятиях самостоятельно. Участие эксперта и артиста подтверждается путем подписания соответствующего соглашения.

8.5. Для принятия Организатором решения об участии эксперта в Мероприятиях эксперт направляет в адрес Организатора (poselok@tavrida.art) справочную информацию в свободной форме, подтверждающую намерение участвовать в качестве эксперта и квалификационный опыт эксперта, для участия в Мероприятиях.

8.6. Организация трансфера экспертов, артистов и гостей Мероприятий от города проживания/нахождения до места проведения Мероприятий и обратно осуществляется силами и за счет Организатора, за счет направляющей стороны либо за счет собственных средств эксперта, артиста, гостя (по договоренности).

8.7. Организация питания и проживания для экспертов, артистов и гостей осуществляется силами и за счет Организатора, за счет направляющей стороны либо за счет собственных средств эксперта, артиста, гостя (по договоренности).

9. Волонтерский корпус и корпус координаторов Мероприятий

9.1. Помощь в проведении Мероприятий осуществляется волонтерским корпусом и корпусом координаторов (далее – Волонтерский корпус или Корпус координаторов, соответственно).

9.2. Волонтерами могут стать граждане Российской Федерации или иностранные граждане, являющиеся студентами вузов Российской Федерации, в возрасте от 18 до 35 лет включительно на момент проведения Мероприятий, готовые безвозмездно и на основе осознанного свободного выбора выполнять работы путем применения своего опыта, знаний, умений по организации и проведению Мероприятий.

9.3. Координаторами Мероприятий являются активисты молодежной политики, студенты, аспиранты, преподаватели, специалисты, сотрудники и руководители добровольческих (волонтерских) организаций в возрасте от 18 до 35 лет включительно на период проведения Мероприятий.

По решению руководства АНО «Таврида.Арт» координаторами Мероприятий могут стать также иностранные граждане, являющиеся студентами вузов Российской Федерации, в возрасте от 18 до 35 лет включительно на период проведения Мероприятий.

9.4. Волонтерский корпус и Корпус координаторов формируются из числа волонтеров и координаторов, отобранных по итогам рассмотрения анкет и проведения собеседования. Списки волонтеров и координаторов утверждаются Организатором.

9.5. Для участия в Мероприятиях в качестве волонтера или координатора каждый претендент должен зарегистрироваться на Сайте. При регистрации претендент ознакомляется с Правилами пользования сайтом, Политикой обработки персональных данных, а также дает согласие на обработку персональных данных.

9.6. Претендент через личный кабинет пользователя Сайта подает заявку путем заполнения анкеты волонтера или координатора. Подавая заявку, претендент ознакомляется с настоящим Положением, обязательством о соблюдении требований безопасности, Правилами пребывания и безопасности, а также дает согласие на обработку персональных данных и использование изображения.

9.7. Отбор волонтеров и координаторов Мероприятий осуществляется Организатором на основании анкетных данных и собеседования с претендентом, проводимого дистанционно.

9.8. По итогам отбора претендент в личном кабинете на Сайте и на электронную почту получает от Организатора информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки на участие в Мероприятиях в качестве волонтера или координатора. Информационное письмо направляется каждому претенденту в случае как положительного, так и отрицательного решения на адрес электронной почты, указанный в заявке.

9.9. Подтверждением участия в Мероприятиях в качестве волонтера или координатора является принятие претендентом приглашения посредством перехода по ссылке «Подтвердить» в письме, полученном им на электронную почту, указанную в заявке.

9.10. Организация трансфера волонтеров и координаторов от места проживания/нахождения до места проведения Мероприятия и в обратном направлении осуществляется за счет направляющей стороны или за счет собственных средств волонтеров и координаторов. Организатор вправе организовать трансфер по своему усмотрению при наличии такой возможности.

9.11. Каждому волонтеру и координатору необходимо взять с собой рекомендуемые личные вещи и обязательные документы. Список необходимых вещей направляется Организатором каждому подтвержденному волонтеру/координатору по электронной почте и/или иным удобным способом.

10. Проживание и питание во время проведения Мероприятий

10.1. Участники, волонтеры, координаторы Мероприятий обеспечиваются размещением (для 2 и более человек в комнатах) за счет Организатора на территории Арт-резиденции или в гостинице г. Генического, а в случае проведения Мероприятия за пределами Арт-резиденции – в комнатах от 2 и более человек на территории арт-кластера «Таврида» в г. Судак Республики Крым или в гостиницах города проведения Мероприятия.

10.2. Эксперты, артисты и гости обеспечиваются размещением за счет Организатора на территории Арт-резиденции или в гостинице в г. Геническе и близлежащих к нему городах, а в случае проведения Мероприятия за пределами Арт-резиденции – в гостинице города проведения Мероприятия, категории 3*, 4* и 5* (индивидуальное согласование) в формате:

- одноместное размещение в рамках поданной заявки;
- двухместное размещение при необходимости и при предварительном информировании службы размещения Организатора инициатором заявки.

10.3. Участникам, волонтерам, координаторам, приглашенным экспертам, артистам и гостям Мероприятий предоставляется питание на протяжении проведения Мероприятий за счет Организатора в определяемых им порядке и объемах. Также на усмотрение Организатора в рамках проведения культурно-просветительских мероприятий питание может быть предоставлено зрителям в форматах тематических гастрономических точек, полевой кухни, дегустационной зоны и т.д.

10.4. В случае предоставления артистом перечня условий и требований (райдера) организация трансфера, проживания и питания артистов осуществляется Организатором в соответствии с таким перечнем.

11. Зрители Мероприятий

11.1. Зрителями Мероприятий являются граждане Российской Федерации и иностранные граждане вне зависимости от текущего места жительства в возрасте от 18 лет на момент проведения Мероприятия. Также зрителями могут быть несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте от 0 лет при условии сопровождения родителями (иными законными представителями) или совершеннолетними сопровождающими при наличии нотариального согласия, ознакомившимися с обязательством соблюдения безопасности и ответственности за пребывание несовершеннолетних на площадке Мероприятия. Возраст участия несовершеннолетних зрителей может быть ограничен в рамках конкретного Мероприятия, актуальная информация о возрасте, допустимом для участия в Мероприятии в качестве зрителя, размещен на Сайте.

11.2. Организация трансфера зрителей от пункта отправления в городе Геническе и других городах до Арт-резиденции и в обратном направлении осуществляется за счет Организатора на его усмотрение при наличии такой возможности. Также зрители могут прибывать и отбывать с территории Мероприятия самостоятельно согласно расписанию программы проведения Мероприятия.

11.3. Зрители не могут оставаться с ночевкой на территории проведения Мероприятия и должны покинуть ее по окончании текущего дня программы Мероприятия в соответствии с установленными правилами и порядком проведения Мероприятия, если иное не предусмотрено программой Мероприятия.

11.4. Для участия в Мероприятиях в качестве зрителя каждый претендент должен зарегистрироваться на Сайте. При регистрации зритель ознакомляется с Правилами пользования сайтом, Политикой обработки персональных данных, а также дает согласие на обработку персональных данных.

11.5. Зритель через личный кабинет пользователя Сайта подает заявку на участие в Мероприятии путем заполнения формы заявки. Несовершеннолетние зрители должны быть указаны в заявке на Мероприятие сопровождающего. Подавая заявку, зритель ознакомляется с настоящим Положением, Правилами пребывания и безопасности, обязательством о соблюдении требований безопасности, а также соглашается на обработку персональных данных и использование изображения. Обработка персональных

данных несовершеннолетнего зрителя осуществляется с согласия законного представителя.

11.6. По итогам рассмотрения заявки в личном кабинете зрителя на Сайте отображается актуальный статус заявки. Дополнительно на адрес электронной почты, указанный при подаче заявки, Организатором направляется информационное письмо с результатом рассмотрения заявки на участие в Мероприятии в качестве зрителя. Информационное письмо направляется каждому претенденту в случае как положительного, так и отрицательного решения.

11.7. Подтверждением участия в Мероприятиях в качестве зрителя является принятие приглашения посредством перехода по ссылке «Подтвердить участие» в информационном письме, полученном претендентом на электронный адрес, указанный им в заявке, или посредством подтверждения участия в личном кабинете на Сайте.

11.8. Также зрители могут прибывать на Мероприятия по спискам, формируемым органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующими государственную молодежную политику (далее – Исполнительный орган субъекта Российской Федерации), их подведомственными учреждениями и организациями, учреждениями высшего и/или среднего профессионального образования, работодателями или иными организациями, которые собирают со всех зрителей необходимые для аккредитации данные, собственноручно подписанные зрителями согласия на обработку персональных данных и использование изображения, обязательства о соблюдении требований безопасности, а также знакомят со всеми необходимыми документами, направленными Организатором.

11.9. Вход на Мероприятия для зрителей является бесплатным. Посещение Мероприятия возможно только в случае статуса заявки в личном кабинете «Одобрена» или «Подтверждена». Также допускаются лица, включенные в списки в соответствии с п. 11.8 настоящего Положения, при условии положительного решения об их участии, принятого службой аккредитации Организатора.

11.10. Дистанционное участие зрителей подтверждается регистрацией на Сайте в сети «Интернет» и/или скриншотами страниц с платформ Мероприятия с указанием количества просмотров.

12. Финансирование Мероприятий

12.1. Расходы на создание инфраструктуры, организацию и проведение Мероприятий, включая культурные программы, а также расходы на общие мероприятия, питание, проживание, логистику и трансфер, раздаточные

материалы, обеспечение необходимым инвентарем и атрибутикой, оплату вознаграждений производятся в пределах субсидии, предоставленной АНО «Таврида.Арт» Федеральным агентством по делам молодежи в целях реализации образовательных и культурно-просветительских мероприятий Арт-резиденции «Таврида.АРТ» в Геническе, а также за счет партнеров и спонсоров Мероприятий и иных не запрещенных законом источников финансирования.

13. Информационная поддержка Мероприятий

13.1. Информационная поддержка Мероприятий осуществляется Организатором в следующих форматах:

- изготовление и размещение наружной рекламы;
- размещение информационных и рекламных роликов на телевизионных каналах;
- размещение информационных и рекламных роликов на радиостанциях;
- размещение информационных и рекламных модулей в печатных СМИ;
- размещение информационных и рекламных баннеров в интернет-СМИ;
- иными не запрещенными законом способами.

14. Результаты интеллектуальной деятельности.

Персональные данные

14.1. В случае создания результатов интеллектуальной деятельности на территории проведения Мероприятий, если иное не предусмотрено соответствующим соглашением, участник, гость, эксперт (далее по тексту раздела 14 настоящего Положения – Субъект) предоставляет Организатору на безвозмездной основе, без ограничения территории использования, на весь срок действия исключительных прав простую (неисключительную) лицензию на созданные в рамках Мероприятий результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) для использования их любым способом и в любой форме, включая перечисленные в ст.ст. 1270, 1317 и 1324 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Права на использование РИД считаются предоставленными Организатору с момента записи результатов интеллектуальной деятельности на какой-либо материальный носитель, позволяющий осуществить неоднократное восприятие, воспроизведение или сообщение результата интеллектуальной деятельности. В случае необходимости, по запросу Организатора Субъект предоставляет ему полную информацию о созданных РИД, а именно: название, год создания, ФИО авторов, исполнителей

и иных правообладателей, а также в целях подтверждения предоставления простой (неисключительной) лицензии подписывает акт приема-передачи прав.

Субъект гарантирует то, что он обладает исключительными и иными авторскими правами на момент предоставления АНО «Таврида.Арт» права использования РИД.

14.2. Принимая участие в Мероприятиях, эксперты, артисты, гости, участники, волонтеры, координаторы, зрители выражают свое согласие на:

14.2.1. Сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, удаление и уничтожение Организатором следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; гражданство; тип и данные документа, удостоверяющего личность; ИНН, СНИЛС; адрес регистрации / фактического проживания / пребывания; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о месте учебы/работы, сведения об образовании; фото и видеоизображения, адреса страниц автора в социальных сетях и прочих интернет-ресурсах и иные данные, предоставляемые Организатору, а также обусловленные участием автора в образовательных мероприятиях.

14.2.2. Обработку персональных данных как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.

14.3. Целями предоставления согласия на обработку персональных данных являются ведение личной карточки (анкеты на Сайте) и обеспечение пропускного режима на территории АНО «Таврида.Арт» в рамках участия в Мероприятиях, обеспечение соблюдения Организатором прав на имя, соблюдения равных условий для всех участвующих в Мероприятиях и гласности Мероприятий, распространения их результатов. Согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления бессрочно и может быть отозвано в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

15. Заключительные положения

15.1. Информация о Мероприятиях, порядке подачи и приема заявок на участие в таких Мероприятиях, а также об изменениях и итогах проведения Мероприятий размещается на Сайте.

15.2. Претендент имеет право обратиться в адрес Организатора за дополнительными разъяснениями по разделам настоящего Положения по электронной почте, указанной в разделе 16 настоящего Положения.

15.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение соответствующая информация размещается на Сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

15.4. При подаче заявки на участие в Мероприятиях участникам, координаторам, волонтерам, зрителям, экспертам и иным посетителям следует учесть, что все заявки проходят несколько этапов рассмотрения. Решение о допуске или отказе принимается на основании комплексного анализа данных. Причины, послужившие основанием для отклонения заявки, являются конфиденциальными.

15.5. Каждый участник Мероприятий, в том числе волонтер, координатор, зритель, эксперт, артист, гость, несет личную ответственность за соблюдение правил безопасности на территории Арт-резиденции и обязан безоговорочно подчиняться распоряжениям работников департамента собственной безопасности Организатора по вопросам безопасности, эвакуации, укрытия или ограничения передвижения.

15.6. На территории Арт-резиденции Организатором может быть введен особый режим пребывания, который может включать:

- запрет на самовольный выход за пределы огороженной/обозначенной территории Арт-резиденции;
- ограничение свободного перемещения между объектами;
- обязанность находиться в укрытиях по сигналу тревоги.

16. Контактная информация

16.1. Контактные данные: автономная некоммерческая организация «Таврида.Арт» (АНО «Таврида.Арт»), тел.: +7 (800) 551-44-40, электронная почта: help@tavrida.art.

Адрес юридического лица: 109028, г. Москва, Б. Трехсвятительский пер., дом 2/1, строение 2, помещение 205.

Фактический адрес: 127018, г. Москва, ул. Двинцев, дом 12, строение 1.

Место нахождения Арт-резиденции: 275580, Российская Федерация, Херсонская область, Генический муниципальный округ, с. Счастливцево, ул. Набережная, д. 4.

Приложение
к Положению о проведении
мероприятий Арт-резиденции «Таврида.АРТ»
в г. Геническе (Творческий поселок «Счастливцево»)

**Критерии оценки заявок претендентов на участие
в мероприятиях Арт-резиденции «Таврида.АРТ»
в г. Геническе (Творческий поселок «Счастливцево»)**

Критерий	Детализация	Кто оценивает
Профильность. Соответствие заявки профилю мероприятия	Наличие опыта профессиональной деятельности в направлении мероприятия не менее 3 лет	Работники Организатора (служба исследования целевых аудиторий и/или Арт-резиденции в г. Геническе)
	Соответствие образования (основного или дополнительного) профилю мероприятия	
	Наличие достижений по профилю участия	
Мотивация на участие	Мотивация на развитие конкретного проекта в рамках мероприятия и/или по профилю мероприятия в своем регионе	Работники Организатора (служба исследования целевых аудиторий и/или Арт-резиденции в г. Геническе)
	Мотивация на профессиональное развитие без указания/наличия собственных идей и проектов	
	Мотивация на развитие контактов в профессиональном сообществе, формирование и развитие профессиональных сообществ по профилю мероприятия в России / в своем регионе	
Профессиональная компетентность	Наличие профессиональных достижений и/или авторского материала (собственные профильные оригинальные разработки и идеи), подтверждающих уровень профессионализма	Работники Организатора (кураторы)
	Наличие опыта профессиональной деятельности в направлении мероприятия не менее 3 лет	
	Наличие профильного или дополнительного образования по профилю мероприятия	

Уровень подготовки задания	Соответствие заданным критериям / теме задания (в том числе качество оформления материала, если это есть в требованиях к творческому заданию)	Работники Организатора (кураторы)
	Соответствие современным трендам и тенденциям	
	Оригинальность, креативность, творческий подход	
Мотивация на развитие	Мотивация на профессиональное развитие	Работники Организатора (кураторы)
	Наличие потенциала для реализации профессионального мастерства	
	Наличие потенциала и желания для масштабирования полезного опыта для участников мероприятий Арт-резиденции	