

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АНО «Таврида.Арт»  
от «10» апреля 2026 г.  
№ 1336

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении образовательных мероприятий в рамках**  
**Академии творческих индустрий «Меганом»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения, категории участников и условия участия в образовательных мероприятиях на базе Академии творческих индустрий «Меганом» в составе арт-кластера «Таврида» (далее – Академия), обеспечивающих непрерывный процесс реализации различных образовательных форматов, в том числе всероссийского и международного уровня (далее – Положение, образовательные мероприятия Академии).

1.2. Учредителем образовательных мероприятий Академии является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.3. Организатором образовательных мероприятий Академии является автономная некоммерческая организация «Таврида.Арт» (АНО «Таврида.Арт») (далее – Организатор).

1.4. Образовательные мероприятия Академии реализуются на основании Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в рамках федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» и Плана мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики, ежегодно утверждаемого Федеральным агентством по делам молодежи, с учетом Концепции развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р, и Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».

## **2. Цель, миссия и задачи образовательных мероприятий Академии**

### **2.1. Цель образовательных мероприятий Академии:**

– создание образовательной среды, в которой молодые деятели культуры и искусства (творческих индустрий) смогут получить дополнительный профессиональный опыт под кураторством лидеров направлений, а также сформировать и развить актуальные навыки, принять участие в культурных и просветительских интерактивных проектах, подготовленных в сотрудничестве с ведущими профильными партнерскими организациями;

– повышение доли проактивной, конструктивно настроенной молодежи в сфере культуры и искусства, творческих индустрий;

– формирование устойчивой связи молодых творцов с богатыми культурными традициями России, а также с профильными системными институциями;

– формирование творческих проектов нового качества за счет объединения ресурсов экспертного сообщества и партнерских организаций;

– создание первого в мире молодежного туристическо-просветительского кластера, где эффективно совмещаются воспитание и просвещение молодежи, реализация творческих проектов.

2.2. Миссия образовательных мероприятий Академии заключается в создании общественно значимых проектов в сфере культуры и творчества, реализации профессионального потенциала молодежи в творческих индустриях, отраслях культуры и искусства России.

### **2.3. Основные задачи образовательных мероприятий Академии:**

– поддержка и развитие способностей и талантов молодых деятелей культуры и искусства;

– привлечение к значимым культурным и социальным проектам молодых деятелей культуры и искусства, студентов профильных творческих вузов, молодых работников профильных учреждений в сфере культуры и искусства;

– предоставление молодежи ресурсов для развития и реализации творческих проектов в сфере культуры и искусства;

– обеспечение возможности участникам работать совместно со специалистами, имеющими многолетний опыт в сфере искусства, с руководителями проектов и коллективов, вносящими существенный вклад в просвещение и развитие культуры страны и имеющими собственный бренд, с авторами культурных инициатив, участвующими в законотворческом процессе страны, с опытными наставниками участников культурно-просветительских проектов и мероприятий;

- повышение уровня социальной и гражданской ответственности молодежи посредством вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- формирование российской идентичности, укрепление единства российской нации, патриотическое воспитание, оказание содействия межкультурному, межнациональному и межконфессиональному диалогу и толерантности;

- комплексное развитие профессиональных компетенций и творческого мышления среди специалистов, играющих ключевую роль в становлении и развитии творческого кластера в России (управленцев в сфере культуры, искусства и творческих индустрий, педагогов и учителей, руководителей муниципальных образований и др.).

### **3. Руководство подготовкой и проведением образовательных мероприятий Академии**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением образовательных мероприятий Академии осуществляют генеральный директор АНО «Таврида.Арт», его заместители и руководители по направлениям (далее – руководство АНО «Таврида.Арт»).

3.2. Руководство АНО «Таврида.Арт»:

- может привлекать партнеров и спонсоров к организации и проведению образовательных мероприятий Академии;

- утверждает Список образовательных программ в рамках проведения образовательных мероприятий Академии с указанием сроков проведения, участников и составов Экспертных комиссий (при наличии отбора участников);

- утверждает списки участников образовательных мероприятий Академии;

- принимает решение об участии иностранных граждан в образовательных мероприятиях Академии;

- утверждает списки экспертов, артистов и гостей образовательных мероприятий Академии;

- утверждает списки волонтеров и координаторов образовательных мероприятий Академии.

3.3. Руководство АНО «Таврида.Арт» осуществляет обеспечение подготовки, организации и реализации образовательных мероприятий Академии в соответствии с настоящим Положением и в целях осуществления указанных полномочий принимает решения в пределах своей компетенции.

3.4. Решения, принимаемые руководством АНО «Таврида.Арт», обязательны для исполнения участниками, волонтерами, экспертами и гостями Академии, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе и в процессе реализации образовательных мероприятий Академии.

3.5. Решения оформляются приказами генерального директора АНО «Таврида.Арт» либо распоряжениями его заместителей и руководителей по направлениям.

#### **4. Организация подготовки и проведения образовательных мероприятий Академии**

4.1. Работниками Организатора (специалистами структурных подразделений АНО «Таврида.Арт») осуществляется оперативное управление, организация подготовки и проведения образовательных мероприятий по направлениям, определяемым Организатором в текущем календарном году.

4.2. В ведении специалистов структурных подразделений АНО «Таврида.Арт» по направлениям деятельности находится решение следующих вопросов:

4.2.1. Формирование Списка образовательных программ в рамках проведения образовательных мероприятий Академии с указанием сроков проведения, участников и составов Экспертных комиссий (при наличии отбора участников);

4.2.2. Осуществление сбора заявок на участие в образовательных мероприятиях Академии и взаимодействие с зарегистрированными претендентами на участие в образовательных мероприятиях;

4.2.3. Размещение конкурсных заданий с инструкцией по их выполнению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: [tavrida.art](http://tavrida.art) (далее – Сайт);

4.2.4. Информирование претендентов на участие в образовательных мероприятиях Академии о результатах рассмотрения их заявок на участие;

4.2.5. Формирование списков участников образовательных мероприятий Академии;

4.2.6. Осуществление сбора заявок и взаимодействие с зарегистрированными претендентами в члены волонтерского корпуса и корпуса координаторов Академии;

4.2.7. Организация и проведение собеседований с претендентами в члены волонтерского корпуса и корпуса координаторов Академии, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи;

4.2.8. Организация и проведение тестирования претендентов в члены волонтерского корпуса и корпуса координаторов Академии;

4.2.9. Информирование посредством направления письма на электронную почту претендентов в члены волонтерского корпуса и корпуса координаторов Академии о результатах рассмотрения заявок;

4.2.10. Формирование списков волонтеров и координаторов образовательных мероприятий Академии;

4.2.11. Организация обучения волонтеров и координаторов образовательных мероприятий Академии;

4.2.12. Формирование и направление списков рекомендуемых личных вещей и обязательных документов, необходимых для участников, координаторов и волонтеров на образовательных мероприятиях Академии;

4.2.13. Осуществление взаимодействия с представителями делегаций субъектов Российской Федерации;

4.2.14. Формирование списков экспертов, артистов и гостей образовательных мероприятий Академии;

4.2.15. Организация сопровождения экспертов и гостей образовательных мероприятий Академии закрепленными волонтерами и/или координаторами в период подготовки и проведения образовательных мероприятий;

4.2.16. Формирование состава экспертных комиссий для отбора участников образовательных мероприятий Академии;

4.2.17. Организация трансфера участников, членов волонтерского корпуса и корпуса координаторов, экспертов, артистов и гостей от пункта отправления в Республике Крым (ж/д вокзал или автовокзал: г. Симферополь, г. Феодосия, с. Владиславовка) до места проведения образовательных мероприятий (Республика Крым, г. Судак, арт-кластер «Таврида»), либо от пункта сбора до места проведения образовательных мероприятий по решению Организатора при необходимости (в случае проведения образовательных мероприятий за пределами территории арт-кластера «Таврида»);

4.2.18. Организация подготовки и проведения образовательных мероприятий Академии;

4.2.19. Мониторинг реализации образовательных мероприятий Академии;

4.2.20. Обеспечение координации освещения образовательных мероприятий Академии в средствах массовой информации и/или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.21. Организация обеспечения мер техники безопасности участниками, волонтерами, координаторами, экспертами, артистами и гостями

образовательных мероприятий, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе над образовательными мероприятиями Академии.

4.3. Приказом Организатора назначаются лица, ответственные за организацию и проведение образовательных мероприятий в рамках Академии творческих индустрий «Меганом» в составе арт-кластера «Таврида».

## **5. Место проведения, даты и форматы образовательных мероприятий Академии**

5.1. Образовательные мероприятия Академии могут проводиться как на территории арт-кластера «Таврида» (Республика Крым, г. Судак, арт-кластер «Таврида»), так и за его пределами – на территории Российской Федерации, а также на территории дружественных иностранных государств. Образовательные мероприятия проводятся на постоянной основе в течение всего календарного года. Даты проведения образовательных мероприятий определяются и утверждаются Организатором. Информация о проведении образовательных мероприятий размещается на Сайте в разделе, посвященном образовательным мероприятиям Академии.

5.2. Организатор вправе изменить даты и место проведения образовательных мероприятий, о чем обязан уведомить претендентов на участие, кандидатов в волонтеры и координаторы, экспертов, артистов, гостей, партнеров и спонсоров образовательных мероприятий Академии заблаговременно – не менее чем за 7 (семь) календарных дней – путем направления письма на электронную почту, указанную при регистрации, и иным доступным способом с использованием мессенджеров и социальных сетей, обеспечивающим своевременное получение информации.

5.3. Образовательные мероприятия Академии могут быть проведены как в очном формате в виде конференций, мастер-классов, семинаров, креативных сессий, интенсивов, творческих лабораторий, акселераторов, экскурсий и иных просветительских мероприятий, так и дистанционно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Образовательные мероприятия Академии включают в себя:

- образовательные и культурно-просветительские мероприятия;
- масштабные мероприятия для всего потока участников, в том числе панельные дискуссии на тему актуальных трендов в культуре и искусстве, встречи со знаковыми деятелями сферы культуры и искусства, проектно-исследовательские лаборатории/сессии, командообразующие форматы;
- спортивные мероприятия;

– социальные акции и специальные проекты – специальные творческие мероприятия (спектакли, концерты, выставки), социально значимые и благотворительные акции.

5.5. В случае реализации образовательных мероприятий на территории Академии даты заезда и отъезда участников, координаторов, волонтеров, экспертов, артистов и гостей определяются и сообщаются Организатором не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала мероприятия.

5.6. В случае реализации образовательных мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» даты начала и завершения определяются и сообщаются Организатором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала мероприятия.

5.7. О случаях, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Положения, Организатор обязан уведомить участников, экспертов, артистов и гостей путем направления письма на электронную почту, указанную при регистрации, и иным доступным способом с использованием мессенджеров и социальных сетей, обеспечивающим своевременное получение информации.

## **6. Участники образовательных мероприятий Академии**

6.1. Участниками образовательных мероприятий Академии являются деятели культуры, искусства и творческих индустрий, принимающие участие в образовательных мероприятиях, в том числе дистанционно. В образовательных мероприятиях Академии, в соответствии с их тематиками, могут принять участие студенты, аспиранты, молодые деятели культуры и искусства, преподаватели, специалисты, сотрудники и руководители профильных организаций в сфере культуры и искусства в возрасте от 18 лет.

6.2. Участниками образовательных мероприятий Академии могут быть также несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте от 14 лет в случае заключения соответствующего партнерского соглашения с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и иными организациями, в присутствии сопровождающих лиц старше 18 лет, несущих за них ответственность.

Участники в возрасте до 18 лет допускаются к участию в мероприятиях при условии сопровождения родителями (иными законными представителями) или совершеннолетними сопровождающими при наличии нотариального согласия законного представителя несовершеннолетнего, ознакомившимися с обязательством соблюдения требований безопасности и ответственности за ребенка.

В случае проведения семейных мероприятий участниками могут быть также лица младше 14 лет.

6.3. По решению Организатора участниками образовательных мероприятий могут быть также иностранные граждане в возрасте от 18 лет, соответствующие критериям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.4. Для участия в образовательных мероприятиях Академии каждый претендент вне зависимости от формы участия должен зарегистрироваться на Сайте. При регистрации претендент ознакомляется с Правилами пользования сайтом, Политикой обработки персональных данных, а также дает согласие на обработку персональных данных.

6.5. Претендент через личный кабинет пользователя Сайта подает заявку на участие в образовательном мероприятии путем заполнения анкеты участника. Подавая заявку, претендент ознакомляется с настоящим Положением, Правилами пребывания и безопасности участников мероприятий, а также соглашается на обработку персональных данных и использование изображения, с обязательством о соблюдении требований безопасности.

6.6. По итогам рассмотрения заявки или отбора в личном кабинете претендента на Сайте отображается статус с результатами рассмотрения заявки и дополнительно Организатором направляется информационное письмо с результатом рассмотрения заявки на участие на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Информационное письмо направляется Организатором каждому претенденту в случае как положительного, так и отрицательного решения.

6.7. Подтверждением участия в образовательных мероприятиях в качестве участника является принятие приглашения посредством перехода по ссылке «Подтвердить участие» в полученном претендентом информационном письме, направленном на электронную почту, указанную в заявке.

6.8. В случае формирования списков Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых», исполнительными органами субъекта Российской Федерации, их подведомственными учреждениями и организациями, учреждениями высшего и/или среднего профессионального образования, работодателями или иными организациями, такие организации собирают со всех участников необходимые данные для аккредитации, собственноручно подписанные согласия на обработку персональных данных и использование изображения, обязательства о соблюдении требований безопасности, а также знакомят со всеми необходимыми документами, направленными Организатором.

6.9. Организация трансфера участников от места проживания/нахождения до места проведения мероприятия и в обратном направлении (ж/д или авиабилеты) осуществляется за счет направляющей стороны, в качестве которой могут выступать органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующие государственную молодежную политику (далее – Исполнительный орган субъекта Российской Федерации), образовательные организации высшего образования, работодатели, партнеры, или за счет собственных средств участников. Организатор вправе организовать трансфер по своему усмотрению при наличии такой возможности.

6.10. Организация трансфера иностранных участников из города Российской Федерации до места проведения мероприятия и в обратном направлении (ж/д или авиабилеты) осуществляется за счет направляющей стороны или за счет собственных средств участников. Организатор вправе организовать трансфер по своему усмотрению при наличии такой возможности.

До города в Российской Федерации из страны проживания иностранный участник добирается самостоятельно или за счет направляющей стороны.

В исключительных случаях в рамках заключения соглашения о сотрудничестве с партнерскими организациями трансфер иностранных участников из страны проживания до места проведения мероприятия может осуществляться за счет Организатора.

6.11. В период проведения образовательных мероприятий Организатором также организовываются внутренние групповые шаттлы при количестве участников от 10 человек. Индивидуальные участники добираются самостоятельно.

6.12. Каждому участнику образовательных мероприятий необходимо взять с собой рекомендуемые личные вещи и обязательные документы. Список необходимых вещей направляется Организатором в информационном письме на адрес электронной почты, указанный при регистрации и/или иным доступным способом.

6.13. По итогам проведения образовательных мероприятий участникам вручаются документы, подтверждающие прохождение обучения (программы) и участие в образовательных мероприятиях Академии, независимо от формы проведения образовательного мероприятия.

6.14. В целях поддержки субъектов Российской Федерации с наиболее сложной экономической ситуацией для отобранных на образовательные мероприятия участников данных субъектов Российской Федерации Организатор предоставляет ж/д проезд по маршруту Москва – ж/д вокзал в Республике Крым – Москва. Количество ж/д проездов ограничено. Претендовать на ж/д проезды могут субъекты Российской Федерации, которые

предварительно, за 5 недель до образовательных мероприятий Академии, направили в адрес Организатора заявку (письмо) за подписью главы субъекта Российской Федерации с обоснованием необходимости предоставления ж/д билетов.

6.15. Организация трансфера участников от пункта отправления в Республике Крым (ж/д вокзал или автовокзал в г. Симферополь, г. Феодосия, с. Владиславовка) до Академии (Республика Крым, г. Судак, арт-кластер «Таврида») и в обратном направлении осуществляется за счет АНО «Таврида.Арт».

В случае проведения образовательных мероприятий за пределами территории арт-кластера «Таврида» по решению Организатора, при необходимости, может быть организован трансфер от пункта сбора до места проведения образовательных мероприятий.

## **7. Экспертные комиссии для отбора участников и порядок оценки творческих заданий**

7.1. В случае проведения отбора участников образовательных мероприятий Академии создается Экспертная комиссия, которая формируется из числа приглашенных экспертов и кураторов от АНО «Таврида.Арт» в количестве не менее 2 человек. Состав Экспертной комиссии утверждается руководством Организатора для организации и проведения образовательных мероприятий (в том числе дистанционно).

7.2. Для подготовки и проведения образовательных мероприятий может создаваться несколько Экспертных комиссий в соответствии с тематиками образовательных мероприятий.

7.3. Экспертная комиссия:

– в соответствии с тематиками образовательных мероприятий (программ) разрабатывает задания и инструкции по их выполнению для претендентов на участие в образовательных мероприятиях;

– проводит оценку заданий, выполненных претендентами на участие в образовательных мероприятиях и прикрепленных к заявке претендента на Сайте.

7.4. Оценка заданий, выполненных претендентами на участие в образовательных программах, осуществляется членами Экспертной комиссии в личном кабинете эксперта на Сайте в соответствии с критериями, установленными Приложением к настоящему Положению.

7.5. Служба исследования целевых аудиторий АНО «Таврида.Арт» производит оценку заявок претендентов по 3 критериям: профильность, уровень

подготовки видеовизитки/задания и мотивация на участие (см. Приложение к настоящему Положению).

7.6. Эксперты и кураторы производят оценку заявок претендентов по 3 критериям: профессиональная компетентность, уровень подготовки задания, мотивация на развитие (см. Приложение к настоящему Положению).

7.7. Каждый критерий имеет свою значимость. По решению Экспертной комиссии значимость того или иного критерия может меняться для отдельного образовательного мероприятия в зависимости от тематики и направления образовательной программы.

7.8. Итоговые оценки службы мониторинга исследования целевых аудиторий АНО «Таврида.Арт», экспертов и кураторов рассчитываются в баллах, умноженных на значимость критерия.

7.9. Информирование о результатах оценки заявок претендентов направляется в личный кабинет претендента на Сайте в виде обратной связи с рекомендациями по развитию.

7.10. По итогам оценки заданий, выполненных претендентами на участие в образовательных мероприятиях, и их анкет производится отбор участников.

## **8. Эксперты, артисты и гости образовательных мероприятий Академии**

8.1. Эксперты, артисты и гости образовательных мероприятий Академии приглашаются Организатором для участия в образовательных мероприятиях, в том числе для отбора участников и реализации образовательных мероприятий.

8.2. Экспертами, артистами и гостями образовательных мероприятий Академии являются представители творческих (креативных) индустрий, руководители и преподаватели творческих вузов, профессиональные деятели культуры и искусства, лекторы, руководители творческих объединений, заслуженные деятели культуры и искусства, представители творческих сообществ и шоу-бизнеса, органов государственной власти и местного самоуправления, руководители и сотрудники профильных партнерских организаций творческих сообществ, медийные личности, общественные деятели и иные.

8.3. В качестве экспертов и гостей также могут привлекаться молодые деятели арт-индустрии, являющиеся участниками мероприятий арт-кластера «Таврида» прошлых лет и зарекомендовавшие себя в профессиональном сообществе.

8.4. Эксперт может инициировать участие в образовательных мероприятиях Академии самостоятельно. Участие эксперта и артиста подтверждается путем подписания соответствующего соглашения.

8.5. Для принятия Организатором решения об участии эксперта в образовательных мероприятиях Академии эксперт направляет в адрес Организатора (mega\_academy@tavrida.art) справочную информацию в свободной форме, подтверждающую квалификационный опыт эксперта для участия в образовательных мероприятиях Академии.

8.6. Организация трансфера экспертов, артистов и гостей образовательных мероприятий Академии от города проживания/нахождения до места проведения образовательных мероприятий и обратно осуществляется силами и за счет Организатора, за счет направляющей стороны либо за счет собственных средств эксперта, артиста, гостя (по договоренности).

8.7. Организация питания и проживания для экспертов, артистов и гостей Академии осуществляется силами и за счет Организатора.

## **9. Волонтерский корпус и корпус координаторов образовательных мероприятий Академии**

9.1. Помощь в проведении образовательных мероприятий Академии осуществляется волонтерским корпусом и корпусом координаторов (далее – Волонтерский корпус и Корпус координаторов соответственно).

9.2. Волонтерами могут стать граждане Российской Федерации или иностранные граждане, являющиеся студентами вузов Российской Федерации, в возрасте от 14 до 35 лет включительно на момент проведения образовательных мероприятий Академии, готовые безвозмездно и на основе осознанного свободного выбора выполнять работы путем применения своего опыта, знаний, умений по организации и проведению образовательных мероприятий Академии.

9.3. Координаторами образовательных мероприятий Академии являются активисты молодежной политики, студенты, аспиранты, преподаватели, специалисты, сотрудники и руководители добровольческих (волонтерских) организаций в возрасте от 18 до 35 лет включительно на период проведения образовательных мероприятий Академии.

По решению руководства АНО «Таврида.Арт» координаторами образовательных мероприятий могут быть также иностранные граждане, являющиеся студентами вузов Российской Федерации, в возрасте от 18 до 35 лет включительно на период проведения мероприятий.

9.4. Волонтерский корпус и Корпус координаторов формируются из числа волонтеров и координаторов, отобранных по итогам рассмотрения анкет и проведения собеседования. Списки волонтеров и координаторов утверждаются Организатором.

9.5. Для участия в образовательных мероприятиях Академии в качестве волонтера или координатора каждый претендент должен зарегистрироваться на Сайте. При регистрации претендент ознакомляется с Правилами пользования сайтом, Политикой обработки персональных данных, а также дает согласие на обработку персональных данных.

9.6. Претендент через личный кабинет пользователя Сайта подает заявку путем заполнения анкеты волонтера или координатора. Подавая заявку, претендент ознакомляется с настоящим Положением, обязательством о соблюдении требований безопасности, Правилами пребывания и безопасности, а также дает согласие на обработку персональных данных и использование изображения.

9.7. Отбор волонтеров и координаторов образовательных мероприятий Академии осуществляется Организатором на основании анкетных данных и собеседования (дистанционно) претендента.

9.8. По итогам отбора претендент в личном кабинете на Сайте и на электронную почту получает от Организатора информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки на участие в образовательных мероприятиях Академии в качестве волонтера или координатора. Информационное письмо направляется каждому претенденту в случае как положительного, так и отрицательного решения на адрес электронной почты, указанный в заявке.

9.9. Подтверждением участия в образовательных мероприятиях Академии в качестве волонтера или координатора является принятие приглашения посредством перехода по ссылке «Подтвердить» в полученном претендентом информационном письме, направленном на электронную почту, указанную в заявке.

9.10. Организация трансфера волонтеров и координаторов от пункта отправления в Республике Крым (ж/д вокзал или автовокзал в г. Симферополь, г. Феодосия, с. Владиславовка) до Академии (Республика Крым, г. Судак, арт-кластер «Гаврида») и в обратном направлении осуществляется за счет Организатора.

9.11. Организация трансфера волонтеров и координаторов от места проживания/нахождения до места проведения мероприятия и в обратном направлении (ж/д или авиабилеты) осуществляется за счет направляющей стороны, в качестве которой могут выступать исполнительные органы субъекта Российской Федерации, учреждения высшего профессионального образования, работодатели, или за счет собственных средств. Организатор вправе организовать трансфер по своему усмотрению при наличии такой возможности.

9.12. Каждому волонтеру и координатору необходимо взять с собой рекомендуемые личные вещи и обязательные документы. Список необходимых вещей направляется Организатором каждому подтвержденному волонтеру/координатору по электронной почте и/или иным удобным способом.

## **10. Проживание и питание во время проведения образовательных мероприятий Академии**

10.1. Участники (при необходимости), волонтеры, координаторы образовательных мероприятий Академии обеспечиваются размещением в комнатах от 2 и более человек за счет Организатора на территории арт-кластера «Таврида» или в гостинице г. Судака и близлежащих к нему городах, а в случае проведения мероприятия за пределами арт-кластера «Таврида» – в гостинице города проведения образовательного мероприятия Академии.

10.2. Эксперты, гости и артисты обеспечиваются размещением за счет Организатора на территории арт-кластера «Таврида» или в гостинице г. Судака и близлежащих к нему городах, а в случае проведения мероприятия за пределами арт-кластера «Таврида» – в гостинице города проведения образовательного мероприятия Академии уровня 3\*, 4\* и 5\* (индивидуальное согласование) в формате:

- одноместное размещение в рамках поданной заявки;
- двухместное размещение при необходимости и при предварительном информировании службы размещения инициатором заявки.

10.3. Участникам (при необходимости), волонтерам, координаторам, приглашенным экспертам, артистам и гостям образовательных мероприятий Академии предоставляется питание на протяжении проведения образовательных мероприятий Академии за счет Организатора.

10.4. В случае предоставления артистом перечня условий и требований (райдера) организация трансфера, проживания и питания артистов осуществляется Организатором в соответствии с таким перечнем.

## **11. Финансирование образовательных мероприятий Академии**

11.1. Расходы на создание инфраструктуры, организацию образовательных мероприятий, включая культурные программы, а также расходы на общие и спортивные мероприятия, питание, проживание, логистику и трансфер, раздаточные материалы, обеспечение необходимым инвентарем и атрибутикой, оплату вознаграждений производятся в пределах субсидии, предоставленной АНО «Таврида.Арт» Федеральным агентством по делам молодежи в целях проведения образовательных мероприятий в рамках Академии творческих индустрий «Меганом» в составе арт-кластера «Таврида», а также

за счет партнеров и спонсоров образовательных мероприятий Академии и иных не запрещенных законом источников финансирования.

## **12. Информационная поддержка образовательных мероприятий Академии**

12.1. Информационная поддержка образовательных мероприятий Академии осуществляется Организатором в следующем формате:

- изготовление и размещение наружной рекламы;
- размещение информационных и рекламных роликов на телевизионных каналах;
- размещение информационных и рекламных роликов на радиостанциях;
- размещение информационных и рекламных модулей в печатных СМИ;
- размещение информационных и рекламных баннеров в интернет-СМИ;
- иными не запрещенными законом способами.

## **13. Результаты интеллектуальной деятельности. Персональные данные**

13.1. В случае создания результатов интеллектуальной деятельности на территории проведения образовательных мероприятий Академии, если иное не предусмотрено соответствующим соглашением, участник, гость, эксперт (далее по тексту раздела 13 – Субъект) предоставляет Организатору на безвозмездной основе, без ограничения территории использования, на весь срок действия исключительных прав простую (неисключительную) лицензию на созданные в рамках образовательных мероприятий Академии результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) для использования их любым способом и в любой форме, включая перечисленные в ст.ст. 1270, 1317 и 1324 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Права на использование РИД считаются предоставленными Организатору с момента записи результатов интеллектуальной деятельности на какой-либо материальный носитель, позволяющий осуществить неоднократное восприятие, воспроизведение или сообщение результата интеллектуальной деятельности. В случае необходимости по запросу Организатора Субъект предоставляет ему полную информацию о созданных РИД, а именно: название, год создания, фамилию, имя, отчество авторов, исполнителей и иных правообладателей, а также в целях подтверждения предоставления простой (неисключительной) лицензии подписывает акт приема-передачи прав.

Субъект гарантирует то, что он обладает исключительными и иными авторскими правами на момент предоставления АНО «Таврида.Арт» права использования РИД.

13.2. Принимая участие в образовательных мероприятиях Академии, эксперты, гости, артисты, участники, волонтеры, координаторы выражают свое согласие на:

13.2.1. Сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, удаление и уничтожение Организатором следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; гражданство; тип и данные документа, удостоверяющего личность; ИНН, СНИЛС; адрес регистрации/фактического проживания/пребывания; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о месте учебы/работы, сведения об образовании; фото и видеоизображения, адреса страниц автора в социальных сетях и прочих интернет-ресурсах и иные данные, предоставляемые Организатору, а также обусловленные участием автора в образовательных мероприятиях.

13.2.2. Обработку персональных данных как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.

13.3. Целями предоставления согласия на обработку персональных данных являются: ведение личной карточки (анкеты на Сайте) и обеспечение пропускного режима на территории Организатора в рамках участия в мероприятиях; обеспечение соблюдения Организатором равных условий для всех участвующих в образовательных мероприятиях и гласности проведения образовательных мероприятий, распространения их результатов. Согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления при регистрации и может быть отозвано в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Информация об образовательных мероприятиях Академии, порядке подачи и приема заявок на участие в образовательных мероприятиях, а также изменения и итоги проведения образовательных мероприятий размещаются на Сайте в разделе, посвященном образовательным мероприятиям Академии.

14.2. Претендент имеет право обратиться в адрес Организатора за дополнительными разъяснениями по разделам настоящего Положения по электронной почте, указанной в разделе 15 настоящего Положения.

14.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение соответствующая информация размещается на Сайте в разделе, посвященном образовательным мероприятиям Академии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

14.4. При подаче заявки на участие в мероприятиях и/или посещение арт-кластера «Таврида» участникам, координаторам, волонтерам и иным

посетителям следует учесть, что все заявки проходят несколько этапов рассмотрения. Решение о допуске или отказе принимается на основании комплексного анализа данных. Причины, послужившие основанием для отклонения заявки, являются конфиденциальными.

## **15. Контактная информация**

15.1. Контактные данные: автономная некоммерческая организация «Таврида.Арт» (АНО «Таврида.Арт»), адрес юридического лица: 109028, г. Москва, Б. Трехсвятительский пер., дом 2/1, строение 2, пом. 205; адрес фактического местонахождения: 127018, г. Москва, ул. Двинцев, д. 12, стр. 1; тел.: +7 (800) 551-44-40, эл. почта: [help@tavrida.art](mailto:help@tavrida.art).

Приложение  
к Положению о проведении  
образовательных мероприятий в рамках  
Академии творческих индустрий «Меганом»

**Критерии оценки заявок претендентов на участие  
в образовательных мероприятиях Академии**

Критерий	Детализация	Кто оценивает
Профильность. Соответствие заявки профилю образовательного мероприятия	Наличие опыта профессиональной деятельности в направлении образовательного мероприятия не менее 3 лет	Служба исследования целевых аудиторий АНО «Таврида.Арт»
	Соответствие образования (основного или дополнительного) профилю образовательного мероприятия	
	Наличие достижений по профилю участия	
Мотивация на участие	Мотивация на развитие конкретного проекта в рамках образовательного мероприятия и/или по профилю образовательного мероприятия в своем регионе	Служба исследования целевых аудиторий АНО «Таврида.Арт»
	Мотивация на профессиональное развитие без указания/наличия собственных идей и проектов	
	Мотивация на развитие контактов в профессиональном сообществе, формирование и развитие профессиональных сообществ по профилю образовательного мероприятия в России / в своем регионе	
Уровень подготовки видеовизитки/задания	Полнота ответов на вопросы (участник ответил на все требуемые вопросы)	Служба исследования целевых аудиторий АНО «Таврида.Арт»
	Актуальность визитки (визитка записана специально для данного мероприятия)	
	Качество подготовки материала (звук, видео, структурированность информации)	
Профессиональная компетентность	Наличие профессиональных достижений и/или авторского материала (собственные профильные оригинальные разработки и идеи), подтверждающих уровень профессионализма	Эксперты/кураторы

	Наличие опыта профессиональной деятельности в направлении образовательного мероприятия не менее 3 лет	
	Наличие профильного образования или дополнительного образования по профилю образовательного мероприятия	
Уровень подготовки задания	Соответствие заданным критериям/теме задания (в том числе качество оформления материала, если это есть в требованиях к творческому заданию)	Эксперты/кураторы
	Соответствие современным трендам и тенденциям	
	Оригинальность, креативность, творческий подход	
Мотивация на развитие	Мотивация на профессиональное развитие	Эксперты/кураторы
	Наличие потенциала для реализации профессионального мастерства	
	Наличие потенциала и желания для масштабирования полезного опыта для участников «Тавриды»	